

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Opracowany na bazie rozporządzenia MENiS z dnia 07 września 2004 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

I. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Motywowanie uczniów do dalszej pracy.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli.

II. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
7. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych.
8. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
9. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania.

III. Prawa i obowiązki nauczycieli w zakresie oceniania

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających

- z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania w szkole.
 3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
 4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

IV. Sposoby i metody zbierania informacji o uczniu

1. Metody aktywizujące:
 - a) praca grupowa,
 - b) metaplan,
 - c) metoda tekstu przewodniego,
 - d) metoda projektów,
 - e) burza mózgów,
 - f) inne.
2. Olimpiady i konkursy przedmiotowe na szczeblu szkoły.
3. Olimpiady przedmiotowe na szczeblu międzyszkolnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, turnieje na najlepszego ucznia w zawodzie.
4. Rozmowy w środowisku ucznia:
 - a) współpraca z rodzicami /prawnymi opiekunami/,
 - b) współpraca z policją,
 - c) współpraca z MOPS,
 - d) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - e) rozmowy z uczniem,
 - f) współpraca z poradniami specjalistycznymi w tym z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i Powiatowym Centrum Rodziny,
 - g) współpraca z opiekunami praktyk zawodowych,
 - h) współpraca z organizacjami pozarządowymi.

V. Ogólne kryteria ocen z przedmiotów.

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom na początku roku szkolnego kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych, śródrocznych i końcoworocznych jego przedmiotu zgodnie z ogólnymi kryteriami zawartymi w punkcie 6.
2. Każdy nauczyciel na podstawie ogólnych kryteriów ocen przygotowuje projekt kryteriów oceniania dla poszczególnych przedmiotów i poziomów nauczania, natomiast zespoły przedmiotowe zatwierdzają ujednolicony system dla poszczególnych przedmiotów i klas.

3. Wszystkie oceny bieżącego oceniania mają być systematycznie wpisywane do dziennika lekcyjnego klasy. Oceny z prac pisemnych, powinny być pisane kolorem czerwonym lub zaznaczone w sposób ustalony przez nauczyciela i opisany specjalną legendą na dole lub u góry dziennika.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu. Wpisu ocen do dziennika dokonuje własnoręcznie nauczyciel danego przedmiotu, zaś wpisu do arkusza ocen dokonują wychowawcy klas.
5. Każdy nauczyciel uczący w klasie maturalnej zobowiązany jest podać zakres materiału nauczania do egzaminu maturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

	<i>Wiadomości umiejętności</i>	<i>Wykraczające</i>	<i>Dopełniające</i>	<i>Rozszerzające</i>	<i>Podstawowe</i>	<i>Konieczne</i>	<i>Niewystarczające</i>
	Ocena	celujący	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający	niedostateczny
	Skrót literowy	cel	bdb	db	dst	dop	ndst
	Oznaczenie cyfrowe	6	5	4	3	2	1
1	Stopień opanowania wiadomości	Wykraczający poza program nauczania	Materiał programowy opanowany w całości	Nieznaczne braki w opanowaniu wiedzy objętej programem nauczania	Powierzchnowość wypowiedzi braki i luki w opanowaniu podstawowych wiadomości	Wiedza opanowana na poziomie minimum programowego	brak koniecznych wiadomości
2	Stopień zrozumienia wiadomości	Wyjątkowa samodzielność w interpretacji wiadomości,	Samodzielność w interpretacji problemu	Wypowiedzi częściowo wspomagane przez uczącego, interpretacje problemu przy nieznaczonej pomocy	Powierzchnowe zrozumienie wiadomości, częsta pomoc nauczyciela lub uczniów w rozwiązywaniu problemu	Słabe zrozumienie materiału programowego	Całkowity brak zrozumienia problemu, odpowiedzi nie na temat
3	Stopień opanowania umiejętności w praktycznym działaniu, operatywność wiedzy	Liczne odwołania do wiedzy podręcznikowej w samodzielnym rozwiązywaniu zadań problemowych wraz z praktycznym ich zastosowaniem	Samodzielne stosowanie zdobytych wiadomości w działaniu praktycznym – zakres podręcznikowy, swobodne operowanie nabytą wiedzą	Dobra znajomość materiału programowego – liczne próby samodzielnej interpretacji problemu z nieznaczną pomocą z zewnątrz	Odtwórcze wykorzystywanie wiadomości bez samodzielnej interpretacji lub z dużą pomocą z zewnątrz, braki w opanowaniu bieżących wiadomości i umiejętności	Rozwiązywanie problemu tylko z pomocą nauczyciela	Nieumiejętność zastosowania wiadomości w praktycznym działaniu nawet przy pomocy nauczyciela
4	Stopień prezentowania zdobytej wiedzy	Trafna argumentacja, dojrzałość wnioskowania i oceniania erudycyjność wywodu, płynność odpowiedzi, wzorowy język specjalistyczny	Wysoka sprawność językowa, brak merytorycznych błędów, dojrzałość wnioskowania	Styl poprawny, dopuszczalne drobne błędy merytoryczne i językowe, logiczność wywodu	Wiele usterek w wypowiedziach ustnych, liczne błędy językowe	Język wypowiedzi w miarę komunikatywny, częste błędy	Język niekomunikatywny

7. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
- np - nieprzygotowany
 - nb - nieobecny
 - bz - brak zadania
- przy skrócie musi widnieć data.
8. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).
9. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna nie jest wynikiem średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, nie powinna jednak w rażący sposób od niej odbiegać.
10. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną, przyjmując następujące standardy ilości ocen cząstkowych z przedmiotów nauczania w ciągu każdego półrocza:
- a. przy jednej lekcji tygodniowo minimum dwie oceny cząstkowe, przy czym przynajmniej jedna ocena z odpowiedzi ustnej,
 - b. przy dwóch lekcjach tygodniowo cztery oceny cząstkowe, przy czym przynajmniej dwie oceny z odpowiedzi ustnej,
 - c. przy trzech i więcej lekcjach tygodniowo pięć ocen przy czym 2 – 3 z odpowiedzi ustnej,
 - d. w przypadku podziału klasy na grupy, liczba ocen cząstkowych winna wzrosnąć o ok. 30 - 50 %
 - e. przy każdej ocenie musi widnieć data jej wystawienia,
 - f. standardy, liczby ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych nie dotyczą przedmiotów, w których położony jest nacisk na umiejętności praktyczne i zaangażowanie w zajęcia:
 - wychowanie fizyczne,
 - zajęcia praktyczne,
 - dokumentacja techniczna,
 - projektowanie,
 - planowanie elementów środowiska.
11. Dopuszcza się w szkole ustalanie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły, po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania, odrębnie dla każdej klasy.
12. Do średniej ocen wlicza się oceny końcoworoczne z obowiązkowych zajęć dydaktycznych, religii albo etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Uczeń kończy klasę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów:
- 1) Za sprawdzian pisemny uznaje się kontrolną pisemną pracę ucznia na lekcji obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzony z całą klasą trwający dłużej niż 15 minut.
 - 2) Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
 - a) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu pisemnego, obejmującego materiał przekraczający trzy ostatnie lekcje,
 - b) ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia,
 - c) udostępnić na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) pisemną pracę ucznia,

- d) przechowywać przez okres semestru sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne,
 - e) określić zasady wglądu do nich przez uczniów i rodziców,
 - f) określić warunki i termin poprawy pisemnych prac kontrolnych.
15. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej, częściowej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

VI. Kryteria śródrocznej i końcoworocznej oceny z zachowania.

1. Śródroczną, końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

ocena	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	nag

2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, o jego kulturze osobistej i zachowaniach społecznych.
3. Ocena zachowania (ani odwrotnie) nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć dydaktycznych.
4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły.
 - 3) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 4) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 5) Okazywanie szacunku innym osobom.
 - 6) Przeciwdziałanie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
6. Ocena zachowania ustalana w Zespole Szkół Budowlanych im Żołnierzy Armii Krajowej w Mielcu uwzględnia w szczególności trzy obszary: zachowania społeczne, stosunek do obowiązków szkolnych oraz kulturę osobistą.

7. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

Zachowania społeczne	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista
•troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega regulaminu szkolnego, zajęć wychowania fizycznego oraz praktyk zawodowych, •postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycję szkoły, •szanuje własność prywatną i społeczną, •rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia •angażuje się w pracę społeczną w klasie, szkole, w środowisku lokalnym.	•wywiązuje się w sposób wzorowy z obowiązków ucznia, •systematycznie bierze udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz dokłada wszelkich starań, aby efekt jego pracy był jak najlepszy, •nie opuścił żadnej godziny bez usprawiedliwienia, •osiąga dobre wyniki w nauce, •jest punktualny, •chętnie służy radą i pomocą tym, którzy tego potrzebują, •godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych.	•wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów. Prezentuje taką postawę również w środowisku lokalnym, •okazuje szacunek innym osobom, •dba o piękno mowy ojczystej, szkoła bowiem to miejsce, w którym szczególnie powinno chronić się piękno ojczystego języka, •przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, •nosi strój stosowny do okoliczności.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

Zachowania społeczne	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista
•bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły, •jest inicjatorem imprez szkolnych i pozaszkolnych, •szanuje mienie szkoły, •jest tolerancyjny wobec poglądów innych, •dba o własne zdrowie i innych.	•systematycznie uczestniczy w zajęciach teoretycznych i praktycznych, •osiąga dobre wyniki w nauce, •przestrzega regulaminów i statutu szkoły, •sumiennie przygotowuje się do zajęć, •jest otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie pomaga kolegom.	•wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, •utrzymuje bardzo dobre kontakty z rówieśnikami oraz nauczycielami, dyrekcją i pracownikami administracji szkoły, •zachowuje ład i porządek w swoim otoczeniu, •przestrzega zasad kultury języka i współżycia społecznego, •jest życzliwy, uczciwy, bezkonfliktowy, •przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

Zachowania społeczne	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista
• na polecenia nauczyciela angażuje się w życie klasy lub szkoły, • dba o własne zdrowie, • dba o mienie szkoły.	• sporadycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, • liczba spóźnień nie przekracza kilku w semestrze, • nie narusza regulaminów szkolnych i statutu, • popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić i naprawić je.	• otrzymuje nieliczne uwagi dotyczące zachowania, • utrzymuje poprawne kontakty ze społecznością szkolną i nauczycielami, • przestrzega zasad kultury języka i zachowuje uznane normy moralne, • zachowuje ład i porządek w swoim otoczeniu, • jest uczciwy i prawdomówny.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

Zachowania społeczne	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista
• stara się dbać o swoje zdrowie, • na polecenie nauczycieli bierze udział w pracach społecznych szkoły, • niechętnie angażuje się w życie klasy, • dba o mienie szkolne.	• niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, • nie wykorzystuje w pełni posiadanych możliwości w celu podnoszenia poziomu swoich wiadomości i umiejętności, • niezbyt chętnie wykonuje polecenia nauczyciela, • liczba spóźnień budzi zastrzeżenia, • sporadycznie narusza regulaminy szkoły, • nie popełnił poważnych wykroczeń przeciwko statutowi szkoły.	• posiada negatywne uwagi dotyczące zachowania zapisane w dzienniku lekcyjnym lub zajęć praktycznych, niewykraczające jednak zbyt poza normy etyczne i zapisy w statucie szkoły, • nie posiada utrwalonego nawyku przestrzegania zasad dobrego zachowania i kultury języka, • zachowuje się poprawnie wobec koleżanek, kolegów, nauczycieli, dyrekcji oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

Zachowania społeczne	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista
•nie szanuje własności prywatnej i szkolnej, •często ulega nałogom (np: udowodnione palenie papierosów), •w rażący sposób narusza zasady współżycia społecznego (oszustwo, kradzież, bójka itp.), •przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań, •nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.	•opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, •często ignoruje polecenia nauczycieli, •posiada lekceważący stosunek do nauki, •utrudnia prowadzenie lekcji, •narusza regulamin szkolny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały •skutek,nagminnie spóźnia się na zajęcia szkolne.	•często nie przestrzega norm moralnych i etycznych, •nie przestrzega zasad kultury osobistej i kultury języka, •posiada liczne uwagi w dzienniku lekcyjnych dotyczące niewłaściwego zachowania, •jest arogancki wobec pracowników szkoły i kolegów, •swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm, •zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane w formie upomnienia lub nagany.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

Zachowania społeczne	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista
•nie szanuje własności prywatnej i społecznej (nie zmienia obuwia, niszczy sprzęt szkolny, urządzenia sanitarne, zaśmieca teren szkoły), •stwarza zagrożenia bezpieczeństwa własnego oraz cudzego zdrowia i życia, •wszedł w konflikt z prawem, •ulega nałogom (palenie papierosów, alkoholizm, używanie narkotyków), •dopuścił się kradzieży, pobicia, na terenie szkoły lub w swoim środowisku, •nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania, •nie wykazuje żadnej aktywności społecznej, •często dopuszcza się kłamstwa i oszustwa.	•notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne lub praktyczne bez usprawiedliwienia, •osiąga złe wyniki w nauce spowodowane niesystematycznością i lenistwem, •lekceważy polecenia nauczycieli, •często spóźnia się na lekcje, •utrudnia prowadzenie lekcji, •nagminnie narusza regulaminy szkolne, •posiada lekceważący stosunek do nauki.	•w sposób arogancki odnosi się do koleżanek, kolegów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły, •w rażący sposób narusza zasady kultury osobistej oraz kultury języka, •posiada liczne uwagi w dzienniku lekcyjnym, •nie przestrzega norm moralnych i etycznych.

8. W celu spójnego oceniania zachowania w poszczególnych klasach, Szkoła stosuje ocenianie sumujące (punktowy system oceniania).
9. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracji szkoły, innych uczniów klasy oraz dostępnych informacji od rodziców, mieszkańców miasta i instytucji wspomagających proces wychowania, a z którymi współpracuje szkoła.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada Pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.
11. Słuchacze szkół dla dorosłych nie są oceniani z zachowania.

Punktowy system oceniania zachowania

Ocenę zachowania ucznia podzielono na trzy niezależne względem siebie obszary:

1. Zachowania społeczne.
2. Stosunek do obowiązków szkolnych.
3. Kultura osobista.

W każdym z obszarów przydzielono uczniom dwie pule punktów:

1. Pulę 50 punktów przyznaną każdemu uczniowi na początku semestru. Punkty te może uczeń tracić zgodnie z tabelą punktową w wyniku niewłaściwego zachowania, łamania regulaminów szkoły itp, jednak nie mniej niż do 0 punktów.
2. Pulę 40 punktów, które uczeń zdobywa w trakcie semestru, jednak nie więcej niż do 40 punktów w danym obszarze.

Zachowania społeczne	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista
50 punktów Punkty te uczeń posiada na początku semestru. Może je zachować lub stracić w zależności od swojego zachowania Jeżeli w wyniku złego zachowania ucznia liczba punktów spadnie na minus należy ją traktować jako 0 punktów.	50 punktów Punkty te uczeń posiada na początku semestru. Może je zachować lub stracić w zależności od swojego zachowania Jeżeli w wyniku złego zachowania ucznia liczba punktów spadnie na minus należy ją traktować jako 0 punktów.	50 punktów Punkty te uczeń posiada na początku semestru. Może je zachować lub stracić w zależności od swojego zachowania Jeżeli w wyniku złego zachowania ucznia liczba punktów spadnie na minus należy ją traktować jako 0 punktów.
40 punktów Punktów tych uczeń nie posiada na początku semestru, jednak w wyniku właściwego zachowania może je zdobyć w granicach od 1 do 40 punktów. Jeżeli uczeń przekroczy graniczną liczbę punktów należy traktować ją jako 40 punktów.	40 punktów Punktów tych uczeń nie posiada na początku semestru, jednak w wyniku właściwego zachowania może je zdobyć w granicach od 1 do 40 punktów. Jeżeli uczeń przekroczy graniczną liczbę punktów należy traktować ją jako 40 punktów.	40 punktów Punktów tych uczeń nie posiada na początku semestru, jednak w wyniku właściwego zachowania może je zdobyć w granicach od 1 do 40 punktów. Jeżeli uczeń przekroczy graniczną liczbę punktów należy traktować ją jako 40 punktów.
Maksymalna łączna ilość punktów w obszarze: 90	Maksymalna łączna ilość punktów w obszarze: 90	Maksymalna łączna ilość punktów w obszarze: 90

Maksymalna łączna ilość punktów ze wszystkich trzech obszarów: 270

Łączna suma punktów zachowanych i zdobytych w poszczególnych obszarach jest wskaźnikiem do wystawienia oceny z zachowania wg poniższej tabeli:

ocena	wskaźnik punktowy od - do
wzorowe	powyżej 240
bardzo dobre	200 – 239
dobre	150 – 199
poprawne	100 – 149
nieodpowiednie	50 – 99
naganne	poniżej 49

Ocena wynikająca z punktacji, może dodatkowo ulec modyfikacji będącej następstwem następujących warunków dodatkowych:

1. Uczeń, który otrzymał nagane wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawne. Nagane taką otrzymuje uczeń, który dwukrotnie wcześniej otrzymał upomnienie wychowawcy i nadal nie wykazuje poprawy, w konsekwencji trzecie upomnienie staje się automatycznie nagane.
2. Uczeń, który otrzymał nagane dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż naganne. Nagane taką otrzymuje uczeń, który otrzymał wcześniej nagane wychowawcy klasy, nie wykazał poprawy, w wyniku czego, wychowawca udziela mu kolejnego upomnienia i automatycznie składa wniosek do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły.
Nagane dyrektora otrzymuje również uczeń, który w sposób rażący naruszył regulaminy szkoły np. pobicie, kradzież, spożywanie alkoholu na terenie szkoły itp.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w szkole w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu opuszczenia lekcji. W przypadku pojawienia się godzin nieusprawiedliwionych wychowawca **zobowiązany** jest do udzielenia kolejnej kary regulaminowej, jeżeli ich liczba przekroczy 15 w miesiącu. W przypadku pojawienia się mniejszej liczby godzin nieusprawiedliwionych o udzieleniu kary regulaminowej decyduje wychowawca, dostosowując ją do sytuacji w klasie.
4. Uczeń, który utracił wszystkie punkty we wszystkich obszarach, otrzymuje ocenę naganną z zachowania.
5. Uczeń, który utracił dwukrotność wszystkich punktów, łącznie z trzech obszarów powiększoną o sumę punktów wypracowanych, otrzymuje ocenę naganną z zachowania.
6. Raz w cyklu nauczania na wniosek wychowawcy przy poparciu dyrektora szkoły Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów może podnieść uczniowi ocenę z zachowania o jeden stopień niż wynikałoby to z tabeli punktowej.

Szczegółowa tabela punktowa:

1. Zachowania społeczne	
pula 50 pkt	
NR	opis i interpretacja
1.1.	Oszukiwanie, kłamstwo – uczeń każdorazowo, gdy dopuści się tych przewinień, jest karany utrata 5 lub 10 punktów w zależności od oceny nauczyciela lub pracownika szkoły wobec którego się tego dopuścił. Zapis dokonywany jest na karcie uwag w dzienniku.
1.2.	Palenie papierosów na terenie szkoły – każdorazowo uczeń karany jest utrata 5 punktów . Dotyczy to także sytuacji, kiedy uczeń opuszcza teren szkoły w trakcie trwania lekcji lub podczas przerw i pali papierosy.
1.3.	Falszowanie podpisów i dokumentów – w zależności od skali problemu uczeń może być ukarany utrata 10, 20, lub 30 punktów . 10 punktów traci uczeń w przypadku drobniejszych przewinień np. podpisze się za rodzica na karcie propozycji ocen śródrocznych lub końcoworocznych, napisze dla siebie zwolnienie od rodzica itp. 20 punktów odejmowane jest na przykład w przypadku samowolnego wpisania do dziennika spóźnienia lub usprawiedliwienia nieobecności itp. 30 punktów odejmowane jest za poważne naruszenie regulaminu np: wpisanie oceny do dziennika, podrobienie zwolnienia lekarskiego itp. Uczeń dodatkowo karany jest naganą dyrektora szkoły. Uwaga zapisywana jest na karcie uwag przez wychowawcę na wniosek nauczyciela lub pracownika wobec którego uczeń dopuścił się fałszerstwa.
1.4.	Zachowania stwarzające zagrożenie dla siebie i innych – w zależności od stopnia (ocena nauczyciela lub pracownika szkoły) utrata od 2 do 10 punktów .
1.5.	Brak poszanowania mienia szkoły – w zależności od skali naruszenia regulaminu, szkodliwości czynu itd. uczeń karany jest utratą od 5 do 30 punktów . Wpisu dokonuje w karcie uwag wychowawca na wniosek nauczyciela lub pracownika szkoły, który stwierdził szkody. Uczeń może być dodatkowo ukarany naganą dyrektora szkoły. W przypadku szybkiego naprawienia szkody utrata punktów może być zmniejszona do 5 punktów, zawsze jednak wiąże się to z utratą punktów.
1.6.	Bójka – szarpanie się, popychanie, bez uszkodzenia ciała – utrata 5 lub 10 punktów . Wpisu na karcie uwag dokonuje nauczyciel lub pracownik szkoły, który był świadkiem zajścia.
1.7.	Pobicie – utrata 50 punktów i dodatkowo uczeń karany jest naganą dyrektora szkoły. Wpisu dokonuje nauczyciel lub pracownik szkoły, który był świadkiem zajścia. W przypadku, gdy świadkami pobicia byli uczniowie, wpisu dokonuje wychowawca. Punkt ten stosowany jest także w przypadku pobicia kogokolwiek poza terenem szkoły.
1.8.	Przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków – dotyczy to także przyniesienia alkoholu lub narkotyków na teren szkoły. Uczeń ukarany jest utratą 50 punktów i naganą dyrektora szkoły. Wpisu do karty uwag dokonuje wychowawca.
1.9.	Wymuszanie – np: kanapek, książek itp. Uczeń traci 5 lub 10 punktów .
1.10.	Kradzież – każdy jej rodzaj karany jest utratą 50 punktów i naganą dyrektora szkoły. Wpisu dokonuje wychowawca klasy.

pula 40 punktów	
A.1.	Praca społeczna na rzecz szkoły – w zależności od systematyczności czy zakresu takiej pracy uczeń może otrzymać 5; 10 lub 20 punktów . W przypadku, gdy są to czynności systematyczne, wpisu należy dokonać jednorazowo pod koniec semestru przyznając większą liczbę punktów (10 lub 20). Większe jednorazowe prace punktowane są każdorazowo (5), a duże i czasochłonne (10 lub 20). Ważne jest, aby prace były wynikiem inicjatywy ucznia , a nie nauczyciela. Wpisu do karty uwag dokonuje nauczyciel lub wychowawca.
A.2.	Praca w samorządzie szkolnym lub klasowym – jeżeli uczeń aktywnie uczestniczy w działalności samorządu szkolnego lub klasowego, a nie tylko do niego należy, otrzymuje 5 lub 10 punktów każdorazowo. Wpisu dokonuje wychowawca lub opiekun samorządu szkolnego na koniec semestru.
A.3.	Aktywne uczestniczenie w organizowaniu imprez szkolnych lub reprezentowanie szkoły na forum (akademie, poczet sztandarowy itp.) – uczeń otrzymuje 10 lub 20 punktów jednorazowo na koniec semestru. Wpisu dokonuje wychowawca lub nauczyciel opiekun.
A.4.	Uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych (szkolnych lub pozaszkolnych) – w przypadku gdy uczeń regularnie uczęszcza na zajęcia dodatkowe np. kółka przedmiotowe lub uczestniczy w kursach i rozwija swoje umiejętności np. uczy się grać na gitarze, itd.; uczestniczy w kursach językowych (nie dotyczy to korepetycji); uprawia sport i osiąga bardzo dobre wyniki sportowe, wychowawca na koniec semestru dokonuje wpisu na karcie uwag +10 punktów .
A.5.	Praca na rzecz organizacji społecznych – uczeń w swoim środowisku udziela się społecznie w organizacjach pożytku publicznego, pracuje jako wolontariusz itp. Wychowawca na koniec semestru dokonuje wpisu +10 punktów .

2. Stosunek do obowiązków szkolnych.	
pula 50 pkt	
NR	opis i interpretacja
2.1.	Spóźnienia – każde –1 punkt .
2.2.	Pojedyncze godziny nieobecne – zarówno usprawiedliwione jak i nieusprawiedliwione są karane utratą 2 punktów za każdą godzinę .
2.3.	Odmowa lub niewywiązywanie się z funkcji dyżurnego – utrata 5 punktów . Wpisu do karty uwag dokonuje nauczyciel. Dotyczy to również sytuacji niewykonywania poleceń nauczyciela dyżurującego na przerwie.
2.4.	Ignorowanie poleceń nauczyciela dotyczących dyscypliny lekcji – utrata 5 lub 10 punktów . Wpisu do karty uwag dokonuje nauczyciel.
2.5.	Używanie telefonu na lekcji – uczeń nie może posiadać włączonego telefonu na lekcji w związku z czym nawet dzwonienie telefonu ucznia jest karane utratą 10 punktów . Sytuacja ta dotyczy również zabawy lub wyciągania nawet wyłączonego telefonu. Wpisu dokonuje nauczyciel.
2.7.	Nieprzygotowanie do zajęć – wpisu dokonuje nauczyciel pisząc przedmiot – utrata 2 punktów (nie dotyczy wiedzy ucznia). !!! Nie stosować tego punktu w przypadku ukarania ucznia oceną niedostateczną.
2.8.	Opuszczanie terenu szkoły podczas przerw – każdorazowo utrata 1 punktu .

pula 40 punktów	
B.1.	Pomoc koleżeńska w nauce – systematyczna +10 punktów, jednorazowa +1;
B.2.	Udział w konkursach i zawodach – w zależności od szczebla: szkolne (5), powiatowe lub miejskie (10), wojewódzkie (20), ogólnopolskie (30). Uczeń otrzymuje punkty tylko z najwyższego szczebla, nie sumuje się ich przy pokonywaniu kolejnych etapów. Punkty można zdobyć tylko raz w semestrze z każdego przedmiotu. Wpisu dokonuje nauczyciel opiekun.
B.3.	Wzorowe przygotowanie do zajęć – 5 lub 10 punktów.
B.4.	Udział rodziców w wywiadówkach – proporcjonalnie w semestrze do 10 punktów
B.5.	Kontakt rodziców ze szkołą – za każdy osobisty kontakt rodzica ze szkołą uczeń otrzymuje 5 punktów jednak nie więcej niż 10 w semestrze. Nie dotyczy to kontaktu telefonicznego.
	Frekwencja: 100-95% - +30 pkt 79-75% - -10 pkt 94-90% - +20 pkt 74-70% - -20 pkt 89-85% - +10 pkt 69> - -30 pkt 84-80% - 0 pkt

3. Kultura osobista	
pula 50 pkt	
NR	opis i interpretacja
3.1.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły – każdorazowo karane jest utratą 10 punktów. Wpisu do karty uwag dokonuje nauczyciel lub pracownik szkoły..
3.2.	Wulgaryzmy i ubliżanie – utrata 5 punktów. Wpisu do karty uwag dokonuje nauczyciel lub pracownik szkoły.
3.3.	Wulgaryzmy na lekcji – w zależności od oceny nauczyciela utrata 5 lub 10 punktów.
3.4.	Śmiecenie – 2 punkty każdorazowo.
3.5.	Nieprzestrzeganie innych regulaminów szkoły np. pracowni informatycznej lub dotyczącego obuwia – każdorazowo karane jest utratą 5 punktów.
3.6.	Jedzenie na lekcji – każdorazowo utrata 5 punktów.
pula 40 punktów	
C.1.	Postawa przeciwstawiania się objawom przemocy, agresji i wulgarności – nagradzana jest jednorazowo 10 punktami przez wychowawcę na koniec semestru lub 1 punktem od nauczycieli każdorazowo max do 10 punktów w semestrze.
C.2.	Pochwała nauczyciela lub wychowawcy za wzorową postawę ucznia – każdorazowo 10 punktów.
C.3.	Pochwała dyrektora szkoły 30 punktów.

Dodatkowo wychowawca dysponuje 10 punktami, które może dodać lub odjąć od podsumowanej puli punktów ze wszystkich obszarów.

Oceny zachowania z praktycznej nauki zawodu przeliczane są na punkty wg następującej skali: wzorowe +10 punktów; bardzo dobre +5 punktów; dobre i poprawne =0 punktów; nieodpowiednie – 5punktów; naganne –10 punktów.

VII. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna uczniów, pracowników młodocianych

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego najpóźniej na tydzień przed feriami zimowymi, a końcoworoczne najpóźniej na tydzień przed feriami letnimi.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Przed końcoworocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele uczący danych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, w terminie na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych roku szkolnego (I okresu).
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć dydaktycznych na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

VIII. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub innych przyczyn uniemożliwiających klasyfikację z winy ucznia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć praktycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć:
 - a. w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, decyzję taką podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza,
 - b. w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy.

8. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a. w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - b. w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

IX. Egzaminy poprawkowe

1. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacji końcoworocznej lub śródrocznej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej (śródrocznej) klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, (doświadczeń) powinien mieć formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy prowadzi komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i ma prawo powtarzania klasy.

X. Klasyfikacja semestralna i końcoworoczna słuchaczy szkół dla dorosłych

1. Zachowania słuchaczy nie ocenia się.
2. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze (jesiennym, wiosennym) i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia szkoły.
3. Słuchacz jest promowany na semestr programowo wyższy lub kończy szkołę tylko wtedy, gdy posiada ze wszystkich przedmiotów danego semestru oceny pozytywne.
4. Przed semestralnym, końcoworocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele uczący danych przedmiotów są zobowiązani poinformować słuchaczy o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, w terminie dwóch tygodni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych, semestru jesiennego lub wiosennego.
5. Na pisemną prośbę słuchacz może zdawać, egzamin poprawkowy, w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego, w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
7. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
8. Z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych nauczyciel sporządza na odpowiednim formularzu protokołów. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o odpowiedziach.
9. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy lub nie kończy szkoły.
11. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na zajęcia (w dokumentacji pedagogicznej powyższy fakt odnotowuje się poprzez stosowny zapis).
12. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z nauczanych zajęć edukacyjnych, występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie (w dokumentacji pedagogicznej powyższy fakt odnotowuje się poprzez stosowne zapisy).
13. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.
14. Dyrektor szkoły dla dorosłych :
 - a. zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

- uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
- b. zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
- uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
15. Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrze programowo najwyższym w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.